



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

L'IMPOSTA DI SOGGIORNO è stata istituita nel Comune di Soave, con Regolamento Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 26 marzo 2018.

Che cos'è l'Imposta di Soggiorno

Presupposto dell'imposta è il **pernottamento** in qualunque tipo di struttura ricettiva (come definite dalla legge regionale in materia di turismo e di attività agrituristiche) situata nel territorio del Comune di Soave.

Chi paga

Soggetto passivo dell'imposta è **chi pernotta** nelle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere situate nel territorio del Comune di Soave.

Obblighi del gestore

I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Soave sono tenuti:

- a) a informare**, in appositi spazi collocati presso la propria struttura ricettiva, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno
- b) a riscuotere** l'imposta, rilasciando quietanza all'ospite, mantenendo una copia della stessa nella propria struttura ricettiva. La quietanza può essere una semplice ricevuta nominativa rilasciata al cliente (vedi fac-simile Modulo 5), oppure l'importo dell'imposta può essere inserito nella ricevuta fiscale/fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA".

Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore provvederà a compilare il Modulo C con i dati del cliente che omette di effettuare il pagamento. Tale modulo andrà allegato, in copia, alla dichiarazione trimestrale

- c) a effettuare il versamento** delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno al Comune di Soave **entro sedici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare** con la seguente modalità:

bonifico bancario sul conto di Tesoreria Municipale, svolta da Unicredit S.p.A., Filiale di Soave: **IT 81 T 02008 59850 000103254591** indicando nella causale: nome struttura ricettiva, codice fiscale o Partita I.V.A., Imposta di Soggiorno, trimestre n. ____ anno solare ____ ;



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

d) a dichiarare al Comune di Soave, **entro sedici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare** (tramite compilazione ed invio del Modulo A – “Dichiarazione del trimestre solare a cura del gestore”) il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del trimestre precedente, l'importo dell'imposta pagata con gli estremi del versamento, il numero dei soggetti esenti a norma dell'art. 5 del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno.

La dichiarazione trimestrale va comunque presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti.

e) a compilare (senza trasmetterlo al Comune) il Modulo B relativo ai soggetti esenti dall'imposta. Tale modulo deve essere conservato presso la struttura ricettiva per un periodo di 5 anni dalla data di invio della dichiarazione trimestrale, in modo da poterlo esibire, su semplice richiesta dell'Ufficio competente.

f) a presentare, annualmente (entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento) al Comune di Soave il “Modulo 21, relativo al Conto di Gestione”.

Le tariffe

L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia di tutte le strutture ricettive. Per tali strutture la misura è definita in rapporto alla loro classificazione, così come disposta dalla normativa regionale in materia di turismo e di attività agriturismo, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno.

Quanto si paga – Tariffe

L'imposta è applicata fino ad un massimo di cinque pernottamenti consecutivi per persona/per mese con le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 29 marzo 2018



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

STRUTTURE RICETTIVE	TARIFFE
1 stella	Euro 0,50
2 stelle e attività extralberghiere classificate (Residence, affittacamere, etc.) o non classificate di tutte le categorie	Euro 1,00
3 stelle	Euro 1,50
4 stelle	Euro 2,00
5 stelle	Euro 5,00

Quando si paga

I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Soave (soggetti passivi) **al termine di ciascun soggiorno**, corrispondono l'imposta al gestore della struttura che li ha ospitati. Quest'ultimo provvede alla riscossione dell'imposta (rilasciandone quietanza ai clienti) ed al successivo versamento al Comune.

La quietanza può avere due forme:

- rilascio di una semplice ricevuta nominativa
- inserimento dell'importo relativo all'imposta all'interno della ricevuta fiscale/fattura, indicandolo come "operazione fuori campo IVA".

Casi di esenzione

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- i minori fino al quattordicesimo anno compreso;
- le persone non autosufficienti con idonea certificazione medica, il loro accompagnatore e i genitori che accompagnano i soggetti diversamente abili;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- coloro che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

soccorso umanitario;

- e) I malati che devono effettuare terapie presso strutture sanitarie site nel territorio provinciale e un eventuale accompagnatore.

L'applicazione dell'esenzione di cui alle precedenti lettere b), c), d), e) è subordinata alla consegna, da parte dell'interessato al gestore della struttura ricettiva, di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al D.P.R. n. 445/2000.

Tali dichiarazioni vanno raccolte dal gestore e conservate presso la propria struttura ricettiva per un periodo di 5 anni a partire dalla data di invio della dichiarazione trimestrale.

Scadenze da ricordare per il gestore

Data scadenze per versamenti	Data scadenze per dichiarazione	trimestre
16 aprile (anno in corso)	16 aprile (anno in corso)	1°
16 luglio (anno in corso)	16 luglio (anno in corso)	2°
16 ottobre (anno in corso)	16 ottobre (anno in corso)	3°
16 gennaio (anno successivo)	16 gennaio (anno successivo)	4°

Sanzione per chi non paga l'imposta

Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta da parte dell'ospite della struttura (soggetto passivo) si applica la sanzione tributaria, nella misura del 30%, (prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 471/97), nonché gli interessi calcolati secondo le norme in vigore, con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, alle prescritte scadenze, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di Euro 100,00 (cento) ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/00.

Per la violazione dell'obbligo di informazione alla clientela si applica al gestore della struttura ricettiva la sanzione amministrativa pecuniaria di Euro 50,00 (cinquanta) ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/00.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

Rimborsi

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero dal giorno in cui sia stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, così come previsto dall'art. 1 – comma 164 – della L. 296/06.

Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno da parte del gestore della struttura ricettiva, in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa che dovrà essere effettuata alle prescritte scadenze.

La compensazione deve essere comunicata tramite l'invio dell'apposito modulo, accompagnato da idonea documentazione, e dovrà essere presentato almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per il versamento. Nelle ipotesi in cui l'eccedenza da compensare sia pari o superiore a Euro 500,00, la compensazione potrà essere effettuata solo previa autorizzazione del Responsabile dell'Area tributi.

Informazioni utili e Regolamento

Per ogni altra informazione utile si rimanda a:

- Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Sito web comunale: www.comunesoave.it – Imposta di Soggiorno (sezione nella home page del sito)

Informazioni e contatti:

Area Tributi – Tel: 045 7680777 – 045 4970750

Mail: tributi@comunesoave.it info@comunesoave.it

Pec: soave.vr@cert.ip-veneto.net



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

FAQ

Qualora l'ospite pernotti a cavallo di un trimestre solare, come deve essere dichiarata la sua permanenza? Esempio: ospite dal 28/09/2018 al 01/10/2018 con totale di pernottamenti quattro.

Dovranno essere dichiarati tre giorni nella dichiarazione relativa al trimestre solare luglio/agosto/settembre in corrispondenza del mese di settembre e un giorno nella dichiarazione relativa al trimestre ottobre/novembre/dicembre in corrispondenza del mese di ottobre.

L'imposta sarà pagata dall'ospite alla fine del soggiorno, ossia nel mese di ottobre 2018 ed il relativo versamento totale, da parte del gestore della struttura, verrà effettuato entro il 16 gennaio 2019 (entro i sedici giorni dalla fine del trimestre solare ottobre/novembre/dicembre).

Nel campo note sarà prodotta opportuna indicazione dello sfasamento tra la presenza dell'ospite e il versamento.

La dichiarazione trimestrale va comunque presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti?

Si.

Quando il cliente è assente ma tiene la stanza a disposizione: come calcolare l'imposta?

L'imposta è regolarmente dovuta anche se la stanza è tenuta a disposizione del cliente.

Come comportarsi con la sosta diurna "Day use"?

Il presupposto dell'imposta è il pernottamento e pertanto, in questo caso, l'imposta non è dovuta.

Come incassare l'imposta?

Il soggetto gestore riscuoterà l'imposta dovuta emettendo una quietanza. La quietanza può essere una semplice ricevuta nominativa rilasciata al cliente



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona

(mantenendone una copia) oppure l'importo dell'imposta può essere inserito nella ricevuta fiscale/fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA".

Il cliente si rifiuta di pagare?

Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore provvederà a compilare il modulo predisposto dal Comune con i dati del cliente che omette di effettuare il pagamento.

Tale modulo andrà allegato, in copia, alla dichiarazione trimestrale.

Sarà compito degli uffici Comunali ad emettere i relativi atti, nei confronti del soggetto passivo, per il recupero dell'imposta non versata con l'applicazione delle sanzioni previste dalla norma e gli interessi in misura legale.